

Số: 13/QĐ- THPT LC

Đông Triều, ngày 21 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**V/v phân công nhiệm vụ Ban ra đề, in sao đề, coi, chấm kiểm tra định kỳ
Năm học 2025 - 2026**

Căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng được quy định tại Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGD&ĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 3261/QĐ-UBND ngày 18/8/2025 của UBND tỉnh V/v ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ công văn số 2265/SGD&ĐT-GDPT, ngày 28 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026;

Công văn số 2996/SGD&ĐT-GDPT ngày 20/9/2024 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện kiểm tra, đánh giá từ năm học 2024-2025; Công văn số 4148/SGD&ĐT-GDPT ngày 31/12/2024 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện kiểm tra đánh giá từ học kỳ 2 năm học 2024-2025. Kế hoạch số 285/KH-THPTLC ngày 29/9/2025 của trường THPT Lê Chân V/v kiểm tra đánh giá học sinh năm học 2025-2026.

Căn cứ Quyết định số 107/QĐ-THPT LC ngày 03/9/2025 của trường THPT Lê Chân V/v phê duyệt Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025 - 2026;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Phân công nhiệm vụ các thành viên trong Ban ra đề, in sao đề, coi, chấm kiểm tra định kỳ năm học 2025 - 2026 như sau:

1. Trưởng ban: Bà Ngô Thị Liêm, Hiệu trưởng:

- Phụ trách chung, có trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo, đôn đốc, giám sát việc triển khai thực hiện nhiệm vụ ra đề, coi, chấm kiểm tra định kỳ năm học 2025 - 2026.

2. Phó Trưởng ban:

- **Ông Nguyễn Mạnh Thắng, Phó Hiệu trưởng:** Phụ trách giữ gìn an ninh trật tự, chuẩn bị cơ sở vật chất tốt nhất cho tất cả các khu vực phục vụ công tác kiểm tra; Phụ trách công tác giữ gìn vệ sinh; Điều hành hiệu lệnh trống cho tất cả các buổi kiểm tra theo đúng quy định. Theo dõi, giám sát việc tham gia coi, chấm kiểm tra của giáo viên và học sinh.

- **Ông Phạm Bằng Việt, Phó Hiệu trưởng:** Xây dựng kế hoạch kiểm tra định kỳ và thông báo đến tất cả giáo viên, học sinh trong trường biết để thực hiện. Thu đề kiểm tra từ các đồng chí nhóm trưởng chuyên môn; phối hợp với bộ phận thư ký chỉ đạo thực hiện in sao đề đúng quy chế. Lên phương án sắp xếp phòng kiểm tra và phân công giáo viên coi, chấm kiểm tra. Phụ trách điều hành, tổ chức thực hiện công tác coi - chấm kiểm tra đúng nội quy, quy chế chuyên môn.

3. Thư kí:

- **Bà Nguyễn Thị Phương Lan:** Chuẩn bị các biên bản đi kèm; chuẩn bị hồ sơ các buổi kiểm tra theo lịch, nhập điểm bài kiểm tra. Ra đề môn Ngữ văn.

- **Ông Vũ Duy Huân:** In danh sách học sinh trong phòng kiểm tra, phiếu thu bài, phiếu nhập điểm. Niêm yết danh sách học sinh trong phòng kiểm tra tại cửa phòng và bảng tin tại khu vực cổng trường. Chuẩn bị hồ sơ các buổi kiểm tra theo lịch, nhập điểm bài kiểm tra, in bảng điểm và thông báo điểm kiểm tra cho từng lớp, nhận đơn phúc khảo từ học sinh, thông báo điểm sau chấm phúc khảo cho học sinh trên bảng tin. Lưu và bảo quản bài kiểm tra và hồ sơ đi kèm đúng quy định.

- **Ông Hoàng Đức Minh:** Thực hiện xếp và kết xuất dữ liệu các phòng kiểm tra gồm: Danh sách học sinh trong phòng kiểm tra, phiếu thu bài, phiếu nhập điểm. Thực hiện chấm bài kiểm tra, nhập điểm bài kiểm tra, kết xuất bảng điểm kiểm tra theo từng lớp. Vào điểm kiểm tra định kỳ trên hệ thống SMAS. Ra đề kiểm tra môn Vật lý.

- **Bà Nguyễn Thu Thủy:** Chuẩn bị hồ sơ các buổi kiểm tra theo lịch, chấm bài kiểm tra, nhập điểm bài kiểm tra, lên điểm. Ra đề kiểm tra môn Toán. Ứng dụng nền tảng Giáo dục số OLM thực hiện kiểm tra đánh giá định kỳ trực tuyến (nếu cần) theo quy định.

4. Bộ phận văn phòng: Chuẩn bị văn phòng phẩm phục vụ kỳ kiểm tra và phụ trách in sao đề kiểm tra; xếp giấy kiểm tra, phiếu TLTN cho từng môn. Trục các buổi kiểm tra và kịp thời xử lý các vấn đề phát sinh về in sao đề.



5. Ủy viên:

STT	Họ tên	Chức vụ	Dạy môn
1	Phạm Thanh Tùng	TTCM	Ra đề, duyệt đề, coi và chấm kiểm tra
2	Đỗ Thị Phương Thùy	Giáo viên	Ra đề, coi và chấm kiểm tra
3	Nguyễn Thị Hằng	Giáo viên	Ra đề, coi và chấm kiểm tra
4	Nguyễn Thị Liên	Giáo viên	Ra đề, coi và chấm kiểm tra
5	Nguyễn Thị Kiều Thu	Giáo viên	Ra đề, coi và chấm kiểm tra
6	Nguyễn Văn Nam	Giáo viên	Ra đề, coi và chấm kiểm tra
7	Trần Văn Quyền	TPCM	Ra đề, duyệt đề, coi và chấm kiểm tra
8	Lê Thị Thúy	Giáo viên	Ra đề, coi và chấm kiểm tra
9	Đỗ Minh Thúy	Giáo viên	Ra đề, coi và chấm kiểm tra
10	Nguyễn Bích Ngọc	Giáo viên	Ra đề, coi và chấm kiểm tra
11	Đỗ Văn Hào	Giáo viên	Ra đề, duyệt đề, coi và chấm kiểm tra
12	Đào Văn Phụng	Giáo viên	Ra đề, coi và chấm kiểm tra
13	Vũ Thị Hiền Lương	Giáo viên	Ra đề, coi và chấm kiểm tra
14	Nguyễn Thị Thu Hường	Giáo viên	Ra đề, coi và chấm kiểm tra
15	Hồ Thị Vân Anh	TPCM	Ra đề, duyệt đề, coi và chấm kiểm tra
16	Phạm Thị Hằng	Giáo viên	Ra đề, coi và chấm kiểm tra
17	Nguyễn Thị Thùy	Giáo viên	Ra đề, duyệt đề, coi và chấm kiểm tra
18	Lê Thị Hồng Hoa	Giáo viên	Ra đề, coi và chấm kiểm tra
19	Nguyễn Thị Hân	Giáo viên	Ra đề, coi và chấm kiểm tra
20	Đàm Thị Út Nhất	Giáo viên	Ra đề, duyệt đề, coi và chấm kiểm tra
21	Trương Hồng Phúc	Giáo viên	Ra đề, coi và chấm kiểm tra
22	Nguyễn Ngọc Uyên	Giáo viên	Ra đề, duyệt đề, coi và chấm kiểm tra
23	Vũ Phương Thủy	Giáo viên	Ra đề, coi và chấm kiểm tra
24	Vũ Thị Thoan	Giáo viên	Ra đề, coi và chấm kiểm tra
25	Nguyễn Thị Minh Phụng	Giáo viên	Ra đề, coi và chấm kiểm tra
26	Ngô Thị Xuân	TPCM	Ra đề, duyệt đề, coi và chấm kiểm tra
27	Lý Hoàng Bảo Yến	Giáo viên	Ra đề, coi và chấm kiểm tra
28	Phạm Thị Thùy Linh	Giáo viên	Ra đề, coi và chấm kiểm tra
29	Ngô Thị Kim Phụng	Giáo viên	Ra đề, duyệt đề, coi và chấm kiểm tra
30	Nguyễn T. Phương Thảo	Giáo viên	Ra đề, coi và chấm kiểm tra
31	Đỗ Văn Bốn	Giáo viên	Ra đề, coi và chấm kiểm tra
32	Đỗ Thị Vân	TTCM	Ra đề, duyệt đề, coi và chấm kiểm tra
33	Bùi Văn Thọ	Giáo viên	Ra đề, coi và chấm kiểm tra
34	Đào Thị Nhung	Giáo viên	Ra đề, duyệt đề, coi và chấm kiểm tra
35	Nguyễn Hồng Uyên	Giáo viên	Ra đề, coi và chấm kiểm tra
36	Bùi Thu Huệ	TTCM	Ra đề, duyệt đề, coi và chấm kiểm tra
37	Dương Thị Bích Thơm	Giáo viên	Ra đề, coi và chấm kiểm tra
38	Trần Thị Xiêm	Giáo viên	Ra đề, coi và chấm kiểm tra
39	Nguyễn Thị Thu	Giáo viên	Ra đề, coi và chấm kiểm tra
40	Nguyễn Thị Thơm	Giáo viên	Ra đề, coi và chấm kiểm tra
41	Phạm Hoàng Bách	TPCM	Ra đề, duyệt đề, coi và chấm kiểm tra
42	Phạm Mạnh Hậu	Giáo viên	Ra đề, coi và chấm kiểm tra
43	Đỗ Thanh Bắc	Giáo viên	Ra đề, duyệt đề, coi và chấm kiểm tra
44	Vũ Đức Thành	Giáo viên	Ra đề, coi và chấm kiểm tra
45	Nguyễn Thị Hồng Diệp	Nhân viên	Văn phòng phẩm, in sao
46	Vương Thúy Lành	Nhân viên	Văn phòng phẩm, in sao
47	Đoàn Thị Hoa	Nhân viên	Văn phòng phẩm, in sao

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Các ông (bà) Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, các thành viên trong Ban ra đề, in sao đề, coi, chấm kiểm định kỳ năm học 2025-2026 trường THPT Lê Chân và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- HT, các PHT (b/c);
- Như Điều 3 (th);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Ngô Thị Liêm